

【1】実務経験証明書発行をご希望の方へ

まず当サイトのお問い合わせフォーム(<https://sakuranosato.com/contact>)より、「実務経験証明書発行依頼」を選択し、その他の必須項目を入力して送信してください。

当施設にてメールを確認したのち、入力いただいたメールアドレス宛に「実務経験証明書発行依頼書」を返信しますので、依頼書を印刷、記入し、必要添付書類を持参のうえ、来所をお願いします。受付時間は平日の9時～17時です。土日祝日は受付いたしかねます。記入漏れがありますと、証明書発行が出来かねますので、必ず漏れの無いようにお願いします。電話、FAX、郵送による申し込みは受け付けておりません。

【2】必要添付書類等

- ① 実務経験証明書発行依頼書
※印刷できない場合は、施設まで取りに来て下さい。
- ② 実務経験証明書(所定の用紙コピー可)
- ③ 証明書発行手数料 ¥2,000(+消費税) ※お釣りの無いようお願いします。
- ④ 返信用封筒(レターパックもしくは必要な金額の切手を貼った封筒)
→返信先の住所、氏名を必ず明記して下さい。
※出来上がった証明書を直接、施設まで取りにくる場合は、④返信用封筒は不要です。

【3】以下の点について、あらかじめご了承下さい。

- ・派遣社員の方は、当施設では発行できかねます。派遣元の派遣会社にお問い合わせください。
- ・退職日を起算とし、10年を過ぎている場合は、労基法による書類保存期間を過ぎているため、こちらで計算し作成することが出来ません。ただし、在職当時の給与明細書や勤務表をお持ちであれば作成可能な場合がありますので、問い合わせ下さい。
- ・依頼された証明書の発行は目安として営業日1～2週間ほど時間をいただいております。いかなる理由があろうとも即日発行は致しかねますので、時間に余裕をもって申込み下さい。万が一期限内に間に合わなかった場合でも、当法人では一切の責任を負いかねます。
- ・締め切りは、受験申込書の受付締切の2週間前までとさせていただきます。証明書発行までに営業日1～2週間ほど時間をいただいくため承知おき願います。
- ・実務経験証明書について、準備していただいた所定用紙を使用しない場合があります。
- ・本人以外からの依頼は一切受け付けておりません。
- ・証明書発行手数料¥2,000(+消費税)はお釣りの無いように準備して下さい。振込の場合は、問い合わせ下さい。ただし振込手数料は本人負担とし、証明書の発行は振込の確認ができ次第から1～2週間の時間をいただきます。